

| ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | سوالات آزمون هدایت تحصیلی - بخش توانایی |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | ۱. شناخت انواع ابزارها و کاربرد آنها در مشاغل مختلف |
| | | | | | ۲. تشخیص ابزارهای مناسب و با کیفیت برای کاربردهای مختلف |
| | | | | | ۳. یادگیری درباره ویژگی ها و کاربرد انواع تجهیزات جدید و پیشرفته تر |
| | | | | | ۴. تهیه برنامه آموزشی در ارتباط با نحوه کار و استفاده از فن آوری های جدید (مانند فن آوری نانو) |
| | | | | | ۵. نوشتن یک کتاب یا تهیه یک فیلم ساخته در مورد تاثیرات مثبت فن آوری بر زندگی انسان ها |
| | | | | | ۶. نوشتن یک تحقیق در مورد انواع فن آوری هایی که در زمینه ساخت کامپیوتر و موبایل ارایه شده است |
| | | | | | ۷. صحبت چند ساعته در مورد انواع فن آوری های موثر در تولید تجهیزات |
| | | | | | ۸. ویرایش عکس با استفاده از کامپیوتر |
| | | | | | ۹. آماده کردن بروشور یا کارهای تبلیغاتی با استفاده از یک برنامه گرافیکی |
| | | | | | ۱۰. مدیریت یک وب لاگ یا وب سایت اینترنتی |
| | | | | | ۱۱. طراحی یک وب سایت |
| | | | | | ۱۲. طراحی یک پایگاه اطلاعاتی کامپیوتری |
| | | | | | ۱۳. یادگیری روش برنامه نویسی در کامپیوتر |
| | | | | | ۱۴. نصب و راه اندازی ویندوز و برنامه کامپیوترهای شخصی |
| | | | | | ۱۵. مدیریت سیستم های کامپیوتری |
| | | | | | ۱۶. ساخت یک خانه عروسکی |
| | | | | | ۱۷. نصب و راه اندازی تجهیزات اداری |
| | | | | | ۱۸. تشخیص دلایل مشکلات مکانیکی |
| | | | | | ۱۹. کمک در ساخت مسکن برای افراد |
| | | | | | ۲۰. نصب کاغذ دیواری |
| | | | | | ۲۱. یادگیری انجام اقدامات پایه در نگهداری و تعمیر خودروها |
| | | | | | ۲۲. تعمیر لوازم خانگی |
| | | | | | ۲۳. کنترل دستگاه ها یا ماشین های یک کارخانه برای اطمینان از صحت کارکرد آنها |
| | | | | | ۲۴. انجام سریع محاسبات اصلی ریاضی (جمع، تفریق، ضرب، تقسیم) به صورت ذهنی |
| | | | | | ۲۵. بخاطر سپردن و یادآوری فرمول های ریاضی |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | ۲۶. حل مسئله های و معما های ریاضی |
| | | | | | ۲۷. استفاده از قوانین و اصول مختلف ریاضی در زندگی |
| | | | | | ۲۸. تشریح و اثبات فرمول ها و قوانین مختلف ریاضی |
| | | | | | ۲۹. محاسبه مساحت شکل های مختلف |
| | | | | | ۳۰. تسلط به راه حل های مختلف مسایل ریاضی و انتخاب مناسب ترین روش ها |
| | | | | | ۳۱. آموزش ریاضیات سال قبل به دانش آموزان |
| | | | | | ۳۲. تشریح مسایل درس زیست شناسی برای دانش آموزان |
| | | | | | ۳۳. انجام یک پژوهش برای بررسی اثربخشی روش ها یا درمان های جدید |
| | | | | | ۳۴. نوشتن گزارش نتایج یک آزمایش شیمی |
| | | | | | ۳۵. آموزش نحوه انجام آزمایشات درس علوم سالهای قبل به دانش آموزان |
| | | | | | ۳۶. انجام پژوهش برای تعیین عوامل موثر بر پیشرفت تحصیلی دانش آموزان |
| | | | | | ۳۷. تداوم یک پژوهش تا دست یابی به یافته های جدید علمی |
| | | | | | ۳۸. سنجش نگرش و باورهای مردم یک شهر در یک موضوع مشخص |
| | | | | | ۳۹. انجام یک پژوهش کلاسی در مورد فن آوری های درمانی مثل تصویر برداری MRI یا CAT |
| | | | | | ۴۰. اختراع محصولات یا ابزار جدید |
| | | | | | ۴۱. طراحی مبتکرانه یک لوگو برای یک شرکت |
| | | | | | ۴۲. تولید برنامه های جدید تلویزیونی |
| | | | | | ۴۳. طراحی یک مُد جدید |
| | | | | | ۴۴. تهیه یک برنامه یا آگهی تبلیغاتی موفق |
| | | | | | ۴۵. رقابت در یک مسابقه عکاسی خلاقانه |
| | | | | | ۴۶. ابداع اسباب بازی های جدید |
| | | | | | ۴۷. تدوین نمایشنامه ها یا مجلات مبتکرانه برای دانش آموزان مدرسه |
| | | | | | ۴۸. توصیف اصول مختلف نگارش متن های ادبی برای دیگران |
| | | | | | ۴۹. یادگیری و فهم سریع و دقیق روش ها و مهارت های مختلف نگارش متن های ادبی |
| | | | | | ۵۰. نگارش نامه های رسمی با توجه به راهکارها و اصول نگارشی نامه های اداری |
| | | | | | ۵۱. ویرایش دقیق متن های علمی یا ادبی |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۵۲. نگارش داستانی جذاب با رعایت اصول نگارشی خاص آن |
| | | | | | ۵۳. تشریح اصول و فنون نگارشی بکار رفته در یک متن ادبی یا یک نامه رسمی |
| | | | | | ۵۴. تبدیل یک داستان به یک نمایشنامه |
| | | | | | ۵۵. نوشتن یک رمان یا زندگی نامه |
| | | | | | ۵۶. کمک به نوجوانی که درگیر مشکل اعتیاد شده است |
| | | | | | ۵۷. مشورت دادن به دوستانی که دچار مشکلات شده اند |
| | | | | | ۵۸. دلگرمی دادن و تسکین اندوه افرادی که مبتلا به یک غم یا اندوه بزرگ شده اند |
| | | | | | ۵۹. دلگرم ساختن و انگیزه دادن به افرادی که بخاطر شکست امید خود را از دست داده اند |
| | | | | | ۶۰. کمک به دیگران در تشخیص توانایی ها و نقاط ضعف خود |
| | | | | | ۶۱. کمک به حل اختلافات بین افراد |
| | | | | | ۶۲. صحبت با یک فرد بسیار افسرده برای رهایی از فکر خودکشی |
| | | | | | ۶۳. یادگیری روش و فنون تشخیص مشکلات عاطفی، شناختی و رفتاری دیگران و کمک به رفع آنها |
| | | | | | ۶۴. آموزش مهارت های جدید به دانش آموزان سال قبل |
| | | | | | ۶۵. تشریح یک شغل برای دانش آموزان در کلاس درس |
| | | | | | ۶۶. آموزش یکی از دروس برای دانش آموزان ضعیف تر |
| | | | | | ۶۷. آموزش یک موضوع به روشی جذاب و قابل فهم برای همه دانش آموزان |
| | | | | | ۶۸. آموزش یک موضوع به روشی که همه دانش آموزان را تحریک به مشارکت و یادگیری کند |
| | | | | | ۶۹. تشریح مسایل مختلف درسی به شیوه ای بسیار روشن و قابل فهم برای دیگران |
| | | | | | ۷۰. یادگیری مهارت های تدریس و آموزش |
| | | | | | ۷۱. ابداع یک روش تدریس برای آموزش به دانش آموزانی که در یادگیری یک درس مشکل دارند |
| | | | | | ۷۲. بیان روش ها و مهارت های خاص شروع صحبت یا بیان افکار |
| | | | | | ۷۳. ایفای نقش به عنوان مجری تئاتر یا برنامه های نمایشی مدرسه |
| | | | | | ۷۴. استفاده راحت از روش ها و مهارت های صحبت و بیان افکار در ارتباط با افراد مختلف |
| | | | | | ۷۵. تشخیص و تشریح مهارت ها و اشتباهات خود یا دیگران در روش صحبت یا بیان افکار |
| | | | | | ۷۶. بیان طرح ها و ایده های خود به مدیران و مسئولان شهری یا منطقه ای |
| | | | | | ۷۷. ارزشیابی روش های مختلف صحبت و بیان افکار که خود یا دیگران بکار می برند و انتخاب بهترین روش |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۷۸. تقبل مسئولیت راهنمایی یک تور مسافرتی |
| | | | | | ۷۹. تشریح دیدگاه های خود در یک جمع از والدین، دانش آموزان و معلمان |
| | | | | | ۸۰. تشریح محاسن یک محصول به مشتریان به نحوی که تحت تاثیر قرار گیرند |
| | | | | | ۸۱. ترغیب بازدیدکنندگانی که تنها به قصد دیدن به فروشگاه آمده اند نه خرید کالاها |
| | | | | | ۸۲. ترغیب دیگران به حمایت از یک نامزد پست سیاسی (مثلا، نامزدان نمایندگی مجلس شورا یا رییس جمهور) |
| | | | | | ۸۳. می توانم تکنیک های افراد با نفوذ در تاثیر بر دیگران را بخوبی تشریح کنم |
| | | | | | ۸۴. می توانم با مقایسه روش های مختلف یک برنامه تبلیغاتی، موثرترین و ضعیف ترین آنها را مشخص کنم |
| | | | | | ۸۵. تحت تاثیر قراردادن افکار و رفتار همکلاسی ها و دوستان در راستای نظر خود |
| | | | | | ۸۶. ترغیب افراد به خرید یک محصول از طریق تماس تلفنی |
| | | | | | ۸۷. ترغیب دیگران به پرداخت پول یا کمک های مالی جهت امور خیریه |
| | | | | | ۸۸. ایجاد صلح و آشتی بین دوستان و همکلاسی هایی که با هم مشکل دارند |
| | | | | | ۸۹. استفاده از روش های خلاقانه برای ایجاد مذاکره و حل و فصل مشکلات بین افراد |
| | | | | | ۹۰. رهبری موثر گروهی از دانش آموزان در یک برنامه کوهنوردی یا گردش |
| | | | | | ۹۱. جلب همکاری و ایجاد هماهنگی بین دیگران برای انجام یک فعالیت گروهی |
| | | | | | ۹۲. ترغیب افراد پرمشغله به انجام وظایف داوطلبانه |
| | | | | | ۹۳. ترغیب دیگران به پیروی از دیدگاه شما |
| | | | | | ۹۴. ترغیب گروهی از دانش آموزان پرمشغله به فعالیت داوطلبانه در یک برنامه تئاتر |
| | | | | | ۹۵. ایجاد هماهنگی و حس تعهد در گروهی بزرگ از افراد (مثلا، نفر) برای انجام یک فعالیت مهم |
| | | | | | ۹۶. مدیریت یک گروه سیاسی در انتخابات |
| | | | | | ۹۷. برنامه ریزی کارها برای انجام یک فعالیت در مهلت تعیین شده |
| | | | | | ۹۸. مدیریت تشریفات و پذیرایی یک مراسم مذهبی |
| | | | | | ۹۹. مدیریت اجرا و پذیرایی یک برنامه بزرگ در مدرسه |
| | | | | | ۱۰۰. طراحی یک برنامه پیشنهادی با عنوان برنامه های سالانه دانش آموزان در مدرسه |
| | | | | | ۱۰۱. نظارت و کنترل بر کیفیت اجرای برنامه پذیرایی در یک میهمانی بزرگ |
| | | | | | ۱۰۲. شروع یک کسب و کار آزاد |
| | | | | | ۱۰۳. ارزیابی گروهی از افراد برای استخدام در یک مجتمع فروشگاه |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | ۱۰۴. یادگیری دروس مرتبط با مدیریت مالی |
| | | | | | ۱۰۵. برنامه ریزی مالی و تنظیم بودجه سالیانه یک سازمان |
| | | | | | ۱۰۶. تجزیه و تحلیل اسناد مالی و حسابداری یک شرکت |
| | | | | | ۱۰۷. انجام حسابرسی مالی بر دفاتر یک فروشگاه بزرگ |
| | | | | | ۱۰۸. ارزیابی یک برنامه بودجه مالی برای شروع یک کسب و کار |
| | | | | | ۱۰۹. کارکردن به عنوان متصدی دریافت و پرداخت در بانک |
| | | | | | ۱۱۰. یادگیری درس حسابداری |
| | | | | | ۱۱۱. یادگیری نحوه ثبت و استخراج اطلاعات در نرم افزار ها حسابداری |
| | | | | | ۱۱۲. کارکردن به عنوان یک کارمند اداری |
| | | | | | ۱۱۳. تنظیم و تکمیل اسناد یک اداره |
| | | | | | ۱۱۴. ثبت اطلاعات در کامپیوتر |
| | | | | | ۱۱۵. کار با دستگاه های کپی یا پرینتر |
| | | | | | ۱۱۶. کار با تجهیزات و ماشین آلات اداری (مثل، اسکنر، پرینتر، فکس) |
| | | | | | ۱۱۷. فایل بندی و مرتب سازی پرونده های بایگانی یک اداره |
| | | | | | ۱۱۸. ثبت دقیق اطلاعات یک اداره در دفاتر مخصوص ثبت اسناد |
| | | | | | ۱۱۹. تایپ یا ثبت نامه های اداری |
| | | | | | ۱۲۰. مطالعه درباره انواع قطعات کامپیوتر |
| | | | | | ۱۲۱. مونتاژ و نصب قطعات مختلف کامپیوتر |
| | | | | | ۱۲۲. ارتقا دادن قطعات کامپیوتر |
| | | | | | ۱۲۳. ساخت مدارهای الکتریکی |
| | | | | | ۱۲۴. ساخت لوازم هوشمند الکترونیک |
| | | | | | ۱۲۵. مونتاژ کردن یک وسیله الکترونیک با استفاده از نقشه مدارهای آن |
| | | | | | ۱۲۶. کار با انواع قطعاتی که در وسایل و تجهیزات الکترونیک بکار می روند |
| | | | | | ۱۲۷. یادگیری دروس مرتبط با سخت افزار کامپیوتر و الکترونیک |
| | | | | | ۱۲۸. ترسیم نقشه های ساختمانی |
| | | | | | ۱۲۹. طراحی یک نقشه جذاب برای یک خانه شخصی |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۱۳۰. انجام کارهای بنایی مثل کاشی کاری |
| | | | | | ۱۳۱. تعیین کیفیت رعایت اصول ایمنی در ساخت ساختمان ها |
| | | | | | ۱۳۲. تفسیر نقشه های ساختمانی مجتمع مسکونی |
| | | | | | ۱۳۳. طراحی نقشه پل ها |
| | | | | | ۱۳۴. تعمیر و باز سازی ساختمان های تاریخی |
| | | | | | ۱۳۵. بستن آرماتور و جوشکاری های لازم برای ساختمان ها |
| | | | | | ۱۳۶. برقراری ارتباط دوستانه با کودکان |
| | | | | | ۱۳۷. سرگرم کردن و شاد کردن کودکان |
| | | | | | ۱۳۸. یاد دادن رفتار های جدید به کودکان |
| | | | | | ۱۳۹. اصلاح رفتار های اشتباه کودکان |
| | | | | | ۱۴۰. تشخیص نیازهای عاطفی و هیجانی کودکان |
| | | | | | ۱۴۱. کمک به کودکان در یادگیری مطالب جدید |
| | | | | | ۱۴۲. ایجاد انگیزه و شوق یادگیری در کودکان |
| | | | | | ۱۴۳. تعیین برنامه غذایی مناسب برای کودکان |
| | | | | | ۱۴۴. ایفای نقش در تئاتر شهر |
| | | | | | ۱۴۵. خوانندگی یا تقلید صداهای مختلف |
| | | | | | ۱۴۶. یادگیری نحوه نواختن انواع ابزارهای موسیقی |
| | | | | | ۱۴۷. کارگردانی یک فیلم کوتاه برای شرکت در جشنواره |
| | | | | | ۱۴۸. بازی در یک فیلم |
| | | | | | ۱۴۹. ایفای نقش به عنوان مجری تلویزیونی برنامه ای برای نوجوانان |
| | | | | | ۱۵۰. خبرنگاری |
| | | | | | ۱۵۱. ایفای نقش به عنوان یکی از اعضای گروه سرود |
| | | | | | ۱۵۲. ساخت مجسمه |
| | | | | | ۱۵۳. نقاشی تصاویر یا کاریکاتور |
| | | | | | ۱۵۴. خطاطی |
| | | | | | ۱۵۵. طراحی دکوراسیون فروشگاه ها یا اداره جات |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۱۵۶. طراحی صحنه های نمایش |
| | | | | | ۱۵۷. طراحی و صفحه آرایی کتاب های کودکان |
| | | | | | ۱۵۸. کار با نرم افزار های گرافیکی مثل فتوشاپ |
| | | | | | ۱۵۹. اجرای نقاشی یا طراحی های دیواری |
| | | | | | ۱۶۰. طراحی انواع گل های مصنوعی |
| | | | | | ۱۶۱. طراحی و دوخت انواع مدل های پرده جدید |
| | | | | | ۱۶۲. طراحی یا دوخت لباس های جدید |
| | | | | | ۱۶۳. یادگیری دروس مرتبط با طراحی پوشاک |
| | | | | | ۱۶۴. طراحی کفش های مختلف |
| | | | | | ۱۶۵. یادگیری درس های مرتبط با طراحی و دوخت لباس |
| | | | | | ۱۶۶. طراحی نقشه های جدید بافت فرش |
| | | | | | ۱۶۷. یادگیری نحوه طراحی انواع لباس های زنانه یا مردانه |
| | | | | | ۱۶۸. ایجاد ارتباط با افراد غریبه |
| | | | | | ۱۶۹. یادگیری تفاوت های فرهنگی کشورهای مختلف |
| | | | | | ۱۷۰. یادگیری درباره باورها، ارزش ها، و عادت های رفتاری اقوام مختلف |
| | | | | | ۱۷۱. ایجاد ارتباط دوستانه و موثر با افرادی که فرهنگ کاملا متفاوتی با شما دارند |
| | | | | | ۱۷۲. تشریح تاثیر تفاوت های جنسیتی در روابط اجتماعی |
| | | | | | ۱۷۳. تشخیص تفاوت های مذهبی و فرهنگی هنگام مشاهده یک فیلم یا رفتار گروهی از افراد |
| | | | | | ۱۷۴. یادگیری تفاوت های فرهنگی اقوام و ملل مختلف دنیا |
| | | | | | ۱۷۵. تشریح تاثیراتی که تفاوت های فرهنگی بر بروز اختلافات بین دوستان و همکلاسی هایتان داشته است |
| | | | | | ۱۷۶. تحمل مشکلات و مخالفت ها با دیگر اعضای یک تیم در راستای دستیابی به موفقیت تیم |
| | | | | | ۱۷۷. انجام وظایف تیمی حتی در زمانی که به موفقیت تیم نامطمئن باشید |
| | | | | | ۱۷۸. داشتن روابط مشارکت جویانه با دیگر دانش آموزان |
| | | | | | ۱۷۹. انجام به موقع و دقیق وظایف تعیین شده توسط مدیر تیم |
| | | | | | ۱۸۰. پیروی از برنامه تقسیم بندی مسئولیت های کاری در یک تیم |
| | | | | | ۱۸۱. هماهنگ سازی فعالیت ها و عملکرد خود با اعضای یک تیم |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۱۸۲. ادامه کار با یک تیم حتی در صورتی که نظر مدیر تیم مخالف با نظر شما باشد |
| | | | | | ۱۸۳. هماهنگ شدن با برنامه یک تیم حتی در صورت ناهمخوانی با برنامه شخصی |
| | | | | | ۱۸۴. تنظیم برنامه برای کارهایی که باید در طول یک ماه انجام دهید |
| | | | | | ۱۸۵. تشخیص سریع مشکلات برنامه های خود و ایجاد مناسب ترین تغییرات در آن |
| | | | | | ۱۸۶. مشورت گرفتن به موقع از مناسب ترین افراد برای حل مشکلات شخصی |
| | | | | | ۱۸۷. تنظیم یک برنامه سالانه برای آماده سازی خود جهت شرکت در یک رقابت علمی بزرگ |
| | | | | | ۱۸۸. طراحی یک طرح برای شروع کسب و کار جدید |
| | | | | | ۱۸۹. تعیین مراحل و زمانبندی مورد نیاز برای اجرایی شدن کسب و کار موفق |
| | | | | | ۱۹۰. تعیین منابع و تجهیزات مورد نیاز برای شروع یک کسب و کار با مشورت یا جستجوی اطلاعات |
| | | | | | ۱۹۱. تعیین اطلاعاتی موثر برای یک برنامه تمرینی سالان جهت آمادگی در یک رقابت مهم |
| | | | | | ۱۹۲. دست زدن به فعالیت های پرخطری مثل شرکت در مسابقه اتومبیل رانی یا صخره نوردی |
| | | | | | ۱۹۳. مباحثه و مناظره در یک مجمع سیاسی |
| | | | | | ۱۹۴. مداحی یا خوانندگی در یک جمع بزرگ و نا آشنا |
| | | | | | ۱۹۵. مجری گری همایش های بزرگ در حضور افراد برجسته جامعه |
| | | | | | ۱۹۶. انجام معاملات یا سرمایه گذاری هایی که در صورت شکست به زیان مالی خیلی زیاد منجر می شود |
| | | | | | ۱۹۷. شرکت در دوره های آموزشی وقت گیر و پرهزینه |
| | | | | | ۱۹۸. شروع و تداوم برنامه های تمرینی که نیازمند تلاش و زحمت بسیار زیاد و طولانی است |
| | | | | | ۱۹۹. -پیگیری آرزوها و خواسته های خود حتی در صورتی که نیازمند ریسک پذیری زیاد باشد |
| | | | | | ۲۰۰. به خاطر سپاری سریع نکات و مطالب درسی |
| | | | | | ۲۰۱. به خاطر سپاری سریع اعداد و شماره ها |
| | | | | | ۲۰۲. به خاطر سپاری سریع فرمول ها و راه حل ها |
| | | | | | ۲۰۳. به یاد آوری دقیق و سریع نکات آموخته شده |
| | | | | | ۲۰۴. به خاطر سپاری مسیر ها و آدرس ها داخل شهر در اولین رویارویی |
| | | | | | ۲۰۵. به خاطر سپاری و یادآوری سریع اسامی افراد، اشیاء یا مکان ها |
| | | | | | ۲۰۶. یادآوری دقیق تعهدات و وظایف در زندگی شخصی و تحصیلی |
| | | | | | ۲۰۷. به یادآوری دقیق آموخته ها و مشاهدات از گذشته های دور |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۲۰۸. انجام دقیق فعالیت هایی که نیازمند حرکات سریع و منظم دستان است |
| | | | | | ۲۰۹. انجام دریافت ها و پرتاب های دقیق در بازی بسکتبال |
| | | | | | ۲۱۰. انجام فعالیت هایی که نیازمند انعطاف پذیری بالای اندام و عضلات بدن است |
| | | | | | ۲۱۱. جابجایی بارهای سنگین |
| | | | | | ۲۱۲. حضور فعال به عنوان یک بازیکن ثابت در یک تیم نیمه حرفه ای فوتبال |
| | | | | | ۲۱۳. دویدن مسافت متری در کمتر از دقیقه |
| | | | | | ۲۱۴. پیروز شدن در یک مسابقه دو میدانی بین مدارس |
| | | | | | ۲۱۵. یادگیری حرکات و تاکتیک های ماهرانه ورزشی |
| | | | | | ۲۱۶. بازخوانی و ترسیم نقشه های ساختمانی |
| | | | | | ۲۱۷. بیان صریح و قابل فهم آدرس مکان های مختلف |
| | | | | | ۲۱۸. به یادآوری و آدرس دهی دقیق اشیاء و وسایل در منزل |
| | | | | | ۲۱۹. یادگیری سریع نقشه خیابان ها و شهر ها |
| | | | | | ۲۲۰. یادگیری و استفاده از میانبرها برای رسیدن به یک مکان مشخص |
| | | | | | ۲۲۱. جهت یابی دقیق و سریع در مکان های ناآشنا (مثلا، نشان دادن جهت قبله در یک شهر جدید) |
| | | | | | ۲۲۲. ترسیم دقیق نقشه یا کروکی مکان های آشنا |
| | | | | | ۲۲۳. بخاطر سپاری دقیق شکل های هندسی بعد از یک نگاه کوتاه |
| | | | | | ۲۲۴. تشخیص دستورات گرامری بکار رفته کتاب درسی مثل زبان انگلیسی |
| | | | | | ۲۲۵. ترجمه روان متون انگلیسی به زبان فارسی |
| | | | | | ۲۲۶. بیان حرف های روزمره و جملات معمول خود با زبان انگلیسی |
| | | | | | ۲۲۷. ارزیابی و ویرایش دستوری متون انگلیسی (یا عربی) |
| | | | | | ۲۲۸. یادگیری سریع و گسترده لغات جدید انگلیسی یا عربی |
| | | | | | ۲۲۹. تشریح قواعد یا گرامر زبان عربی یا انگلیسی به همکلاسی ها |
| | | | | | ۲۳۰. برگرداندن متن های فارسی به زبان انگلیسی یا عربی |
| | | | | | ۲۳۱. فهمیدن حرف هایی که یک نفر به زبان انگلیسی بیان می کند |
| | | | | | ۲۳۲. نوشتن یک متن انتقادی در مورد یک داستان |
| | | | | | ۲۳۳. تدوین یک گزارش انتقادی درباره یک موضوع اجتماعی |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ۲۳۴. به بحث گذاشتن یک نگرش سیاسی با نگاهی نقادانه در محیط کلاس |
| | | | | | ۲۳۵. تشخیص نتیجه گیری ها و قضاوت های اشتباه یا شتاب زده خود یا دیگران |
| | | | | | ۲۳۶. نقد دیدگاه های رایج در میان مردم با استفاده از یافته ها و اصول علمی |
| | | | | | ۲۳۷. تشریح عواملی که ممکن است بر نگرش های انتقادی خود یا دیگران تاثیر گذاشته باشد |
| | | | | | ۲۳۸. جستجوی شواهد مخالف با ادعاهایی که از دوستان یا دیگر افراد می شنوید |
| | | | | | ۲۳۹. بررسی و راستی آزمایی شواهد ادعاهای مهم سیاسی، علمی، یا اجتماعی دیگران |
| | | | | | ۲۴۰. بیان و روش های درست و نادرست گوش دادن به دیگران |
| | | | | | ۲۴۱. ذکر مثال هایی از نحوه استفاده از روش ها و مهارت های مختلف گوش دادن به دیگران |
| | | | | | ۲۴۲. استفاده مناسب از زبان بدن، عواطف، سوال پرسیدن و بازخورد |
| | | | | | ۲۴۳. تشخیص و تشریح مهارت ها و اشتباهات خود در گوش دادن به دیگران |
| | | | | | ۲۴۴. ابداع تکنیک ها و روش های جدید در گوش دادن به دیگران |
| | | | | | ۲۴۵. ارزیابی از روش های مختلف گوش دادن و انتخاب بهترین روش |
| | | | | | ۲۴۶. پرسیدن سوالات متعدد از معلم در ارتباط با درس جدید |
| | | | | | ۲۴۷. استفاده از روش هایی همچون تکان دادن به موقع سر و یا تغییر حالت های چهره برای ترغیب دیگران به صحبت بیشتر |
| | | | | | ۲۴۸. درک منظور و مفهومی که در سخنرانی های مذهبی یا سیاسی وجود دارد |
| | | | | | ۲۴۹. فهم روشن از مفاهیم متون انگلیسی کتب درسی |
| | | | | | ۲۵۰. فهم روشن از مفهوم متون عربی کتب درسی |
| | | | | | ۲۵۱. تشریح متن های ادبی (مثل اشعار) و بیان مفهوم و مضامین آن |
| | | | | | ۲۵۲. درک معنا و مفهوم دقیق متن های فلسفی و دینی |
| | | | | | ۲۵۳. خلق جملات ادبی یا فلسفی با معانی عمیق |
| | | | | | ۲۵۴. درک و فهم دستورالعمل هایی که در دفترچه راهنمای ابزار ها وجود دارد |
| | | | | | ۲۵۵. درک مفهوم و پیام هایی که در یک داستان یا حکایت ارایه شده است |